

**COMUNE DI PORTO AZZURRO**  
**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI**  
**SERVIZI AFFISSIONE E DEI SERVIZI COLLEGATI A PARTE DEL**  
**PORTO TURISTICO**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

L’anno 2020 il giorno                      del mese di                      , nell’Ufficio di Segreteria del Comune di Porto Azzurro, davanti a me Dott. **Francesca Barberi Frandanisa**, nella mia qualità di Segretario Comunale, senza l’assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge;

Sono personalmente comparsi i signori :

**Dott. Maurizio PAPI**, in qualità di Responsabile ad interim dell’Area Servizi Finanziari, Personale e Tributi, autorizzato alla stipula del presente atto dal **Comune di Porto Azzurro** (di seguito denominato Comune) con Provvedimento del Vice Sindaco n. 12 del 16/06/2020 e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta (Cod. Fisc. 82001830494);

E

**Sig. Marco GALLETTI** nato a Portoferraio (LI) il 06/06/1977, cittadino italiano, residente a Porto Azzurro (LI), Località Monserrato n. 6 (c.f. GLLMRC77H06G912L) nella sua qualità di Amministratore Unico della D’Alarcon Forever Srl, con sede legale e domicilio fiscale in Lungomare Paride Adami (già Banchina IV Novembre) n. 19, P.I. 01949750499.

**RICHIAMATE**

la Deliberazione Consiliare n. 50 in data 27/08/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del D.lgs. n. 175/2016 di Società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione preliminare schemi atti.”;

la Deliberazione Consiliare n. 70 in data 28/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Costituzione ai sensi del d.lgs. n. 175/2016 di società interamente partecipata dal Comune di Porto Azzurro. Approvazione definitiva schemi atti..”;

la Deliberazione Consiliare n. 19 del 29.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento (ex DE.L. 18 ottobre 2012, n. 179 – art. 34 – commi 20 e 21) alla Società D’Alarcon Forever srl di servizi pubblici – Approvazione”;

la Deliberazione Consiliare n. 20 del 29.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “CONTRATTI DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DI SERVIZI PUBBLICI. APPROVAZIONE SCHEMI”, con la quale sono stati contestualmente affidati alla Società D’Alarcon Forever s.r.l. i servizi gestiti dalla medesima per 5 anni eventualmente rinnovabili, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto;

**Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART.1**

##### **PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.

#### **ART.2**

##### **OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il Comune di Porto Azzurro (LI) affida alla Società D’Alarcon Forever S.r.l.,

1) lo svolgimento del servizio di affissione manifesti e locandine nonché delle fasi meramente esecutive riguardanti la gestione della pubblicità temporanea e della cosap temporanea sul territorio di Porto Azzurro.

2) il servizio di mera compilazione di avvisi di richiesta di pagamento, con conseguente rendicontazione, avente per oggetto l’utilizzo dei posti barca e campi boe a cura dei soggetti, residenti, assegnatari dei predetti spazi ed identificati da appositi elenchi forniti dagli uffici comunali

Si precisa che i servizi di cui al predetto punto 2) risultano riferiti all’attività di campo boe rivolta sia ai soggetti residenti che non residenti, nonché all’attività riguardanti i posti barca utilizzati al pontile e riservati sia ad attività commerciale che all’ormeggio dei residenti.

#### **ART.3**

##### **MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende

**a)** l'incarico della affissione di manifesti e posizionamento di locandine nonché la materiale manutenzione degli impianti destinati alle affissioni (quadri, tabelloni), della predisposizione di tutti gli atti necessari al cittadino per la verifica del corretto svolgimento del servizio richiesto.

L'incaricato dovrà procedere alla redazione e conservazione delle note posizione ed all'aggiornamento costante del registro cronologico.

Dovrà procedere alla numerazione, con applicazione di apposite targhe, degli spazi destinati al servizio affissioni.

Dovrà altresì procedere a segnalare al responsabile dell'Ufficio tributi ogni anomalia constatata nell'esecuzione del servizio, nonché qualsiasi informazione o necessità al fine di ottenere il miglioramento del servizio.

**b)** il riscontro, in base ai dati forniti dall'ufficio tecnico comunale, dei soggetti effettivamente fruitori dei posti barca residenti e dei singoli punti afferenti campi boe;

- la stesura di apposito elenco, diviso per annualità anche pregresse, dei predetti soggetti abbinati ai singoli posti assegnati con indicazione, in base ai dati risultanti al Comune, delle quietanze di pagamento;

- materiale redazione dei documenti di richiesta versamento elaborati dal competente ufficio comunale, con conseguente consegna ai soggetti fruitori degli spazi;

- redazione di relazione trimestrale sull'andamento delle operazioni.

L'incaricato dovrà indicare nelle comunicazioni che le somme dovute per l'utilizzo dei posti barca e campo boe, dovranno essere effettuati esclusivamente presso apposito conto aperto presso la Tesoreria Comunale.

#### **ART.4**

#### **OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all' art. 2, nel rigoroso rispetto delle modalità indicate tramite una organizzazione idonea al raggiungimento di una efficiente e razionale gestione del citato servizio.

Per la gestione dei servizi oggetto del presente contratto la Società si impegna ad impiegare lavoratori con la qualifica adeguata in numero sufficiente allo svolgimento assicurando la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di

lavoro, applicando la normativa prevista dal contratto collettivo di lavoro e i relativi versamenti assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali.

Nello svolgimento del servizio affissioni dovrà essere applicata particolare cura nella tenuta del registro cronologico e nella stesura delle note posizioni.

La società affidataria del servizio svolgerà l'attività in apposito locale nella disponibilità della stessa.

Il personale incaricato dalla società è tenuto ad essere presente giornalmente presso l'ufficio tributi comunale per il tempo limitato alle comunicazioni relative allo svolgimento del servizio.

La società dovrà garantire la presenza di un incaricato presso l'ufficio individuato per il servizio affissioni per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) nell'orario compreso dalle ore 9 alle ore 12. Nelle rimanenti ore di servizio dovranno essere svolte le attività di affissione e manutenzione dei pannelli dedicati. Il servizio sarà svolto con l'impiego di uno addetto su 6 giorni lavorativi per complessive 40 ore settimanali.

#### **ART.5**

#### **OBBLIGHI DEL COMUNE**

Per le prestazioni di cui agli articoli precedenti, il Comune si impegna a corrispondere alla Soc. D'Alarcon Forever s.r.l. un compenso annuo pari ad euro 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00) oltre IVA corrispondenti a quote mensili di euro 2.291,66 (duemiladuecentonovantuno/66) oltre IVA, da versare in rate mensili. Il valore del contratto per cinque anni di durata ammonta ad euro 137.500,00 (centotrentasettemilacinquecento/00) oltre Iva.

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione dei servizi che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potranno essere tolti alla Società.

#### **ART.6**

#### **DURATA**

La gestione del servizio oggetto del presente contratto, ha durata di anni cinque decorrenti dalla data del 01/07/2020 al 30/06/2025, salvo verifiche gestionali.

#### **ART.7**

#### **DECADENZA**

Nell'ipotesi di accertato inadempimento a taluno degli obblighi di servizio di cui al presente contratto, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione di una penale graduabile da € 300,00 a € 1.000,00 in relazione alla gravità delle inadempienze.

La società sarà dichiarata decaduta dal presente contratto di servizio:

- a) in caso di scioglimento della Società per qualsiasi ragione.
- b) in caso di gravi e colpevoli inadempienze agli obblighi assunti con il presente contratto.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) la decadenza sarà dichiarata dopo che il Comune abbia contestato, per mezzo di lettera raccomandata, le inadempienze rilevate e diffidato la società a sanare le stesse entro un congruo termine e la società non vi abbia provveduto.

In caso di mancato rispetto di tale termine il Comune ha ampia facoltà e diritto di immettersi immediatamente nella gestione del servizio senza possibilità per la società di addurre eccezioni di sorta.

In caso di decadenza la Società è tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

#### **ART. 8**

Oltre a quanto previsto nell'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, negli artt 135 e 136 D. Lgs. 163/06, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- 1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- 2. apertura di una procedura concorsuale a carico della società affidataria del servizio ;
- 3. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della società assegnataria del servizio ;
- 4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- 5. sospensione o abbandono del servizio affidato, salvo comprovate cause di forza maggiore;

Rappresentano inoltre causa di risoluzione, se ripetute per tre volte nonostante la “Soc. D’Alarcon Forever s.r.l.” sia stata richiamata mediante nota scritta, le seguenti manchevolezze:

1. ritardi nello svolgimento del servizio;
2. impedimento in qualsiasi modo dell’esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
3. violazione dell’obbligo di sollevare e tenere indenne l’ente da qualsiasi azione o pretesa di terzi;

#### **ART.9**

#### **REVOCA**

La gestione del servizio di cui al presente contratto di servizio, può essere revocata in tutto o in parte, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, dandone preavviso alla Società almeno 30 gg. prima.

Il Comune, in tal caso, potrà subentrare nella gestione diretta del servizio.

#### **ART. 10**

#### **ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA’ CIVILE**

Il Comune rimane estraneo ai rapporti tra la Società ed i terzi in genere. Pertanto, la Società è obbligata a fornirsi di idonea polizza assicurativa per tutto il periodo di gestione del servizio con riferimento ai danni che potranno derivare a persone o cose a seguito di incidenti durante l’attività.

Copie di tali polizze assicurative dovranno essere consegnate al Comune entro 30 giorni dalla stipula.

#### **ART. 11**

#### **VERIFICHE SULL’OPERATO DELLA SOCIETA’**

Il Comune opererà gli opportuni controlli e verifiche sull’attività della società attraverso i propri funzionari.

La Società è comunque tenuta a trasmettere annualmente al Comune una relazione sulle attività programmate e svolte e sui risultati di gestione.

#### **ART. 12**

#### **TRATTATIVE E ACCORDI**

Quanto non previsto nel presente contratto di servizio e che si renda necessario determinare di volta in volta, sarà oggetto di apposita trattativa tra l’amministrazione Comunale e la Società e formerà oggetto di successivi accordi

convenzionali integrativi del presente atto.

### **ART. 13**

#### **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, **entro sette giorni dalla loro accensione**, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Comune si riserva la vigilanza sulla regolare esecuzione dei servizi che in ogni momento, verificate inadempienze che portino a risultati negativi sia sotto il profilo tecnico che quello finanziario, potranno essere tolti alla Società.

E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a..

### **Art. 14**

#### **CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, sarà competente, in via esclusiva, il giudice del Foro di Livorno

### **ART.15**

#### **SPESE DI CONTRATTO**

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata restano a totale carico della Società.

### **ART. 16**

#### **SUBAPPALTO DEI SERVIZI**

In caso di Subappalto l'affidatario deve provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di

effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, con allegata la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei Contratti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché l'assenza nei propri confronti di alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.

E' fatto, altresì, obbligo alla Società D'Alarcon Fovever S.r.l. di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La D'Alarcon Forever S.r.l. è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La stessa è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. E', altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. La D'Alarcon Forever S.r.l. e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici.

La D'Alarcon Forever S.r.l. che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento all'art. 118 del D.Lgs.



#### **ART.17**

### **DISPOSIZIONI FINALIZZATE A REALIZZARE I REQUISITI DEL CONTROLLO ANALOGO**

1. Il Comune di Porto Azzurro esercita sulla Società un controllo analogo a quello svolto sui propri servizi, anche in forma indiretta, secondo le modalità previste dalla legge e dallo Statuto.
2. A tal fine, la Società e i relativi organi sono vincolati alle forme di controllo strategico, funzionale, gestionale ed economico/finanziario ed al rispetto delle modalità di controllo analogo disciplinate dallo Statuto e dall'esercizio di poteri di direzione e coordinamento ex art. 2947 del Codice Civile.
3. Ai fini dell'esercizio del controllo analogo gli organi sociali sono tenuti a rendere disponibili al Comune socio pubblico affidante i servizi svolti dalla Società secondo il modello *in house providing* i seguenti atti:
  - verbali e/o atti adottati dall'Organo Amministrativo;
  - tutti gli atti che si rendano indispensabili per il monitoraggio e la verifica della gestione sotto i profili di efficacia, efficienza ed economicità, nonché per il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi risultanti da atti di programmazione della Società;
  - verbali e/o atti adottati dall'Organo di Controllo;
  - verbali e/o atti adottati dall'Organismo di vigilanza ove istituito.
4. La Società opera nei limiti e nel rispetto del "Piano di impresa" predisposto dall'Organo Amministrativo della Società e approvato dal Consiglio Comunale dell'Ente almeno con cadenza triennale.

#### **ART.18**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente atto le Parti contraenti fanno espresso riferimento alla vigente legislazione in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

***Per il Comune –***

**Il Responsabile Dott. Maurizio PAPI** \_\_\_\_\_

***Per la Soc. D'Alarcon Forever s.r.l.***

**L'Amministratore Unico Sig. Marco GALLETTI \_\_\_\_\_**

***Il Segretario Comunale***

**Dr. Francesca FRANDANISA BARBERI \_\_\_\_\_**

Le parti, da me Segretario Comunale interrogate, concordemente dichiarano che quanto contenuto nel presente contratto corrisponde esattamente alla loro espressa volontà. Di quanto sopra io sottoscritto Segretario Comunale attesto che il presente contratto è stato scritto sotto la mia personale vigilanza da persona di mia fiducia e che previa lettura datane alle parti e conferma delle medesime, viene sottoscritto da tutti quali sopra.

Letto, confermato e sottoscritto

***Per il Comune –***

**Il Responsabile Dott. Maurizio PAPI \_\_\_\_\_**

***Per la Soc. D'Alarcon Forever s.r.l.***

**L'Amministratore Unico Sig. Marco GALLETTI \_\_\_\_\_**

***Il Segretario Comunale***

**Dr. Francesca FRANDANISA BARBERI \_\_\_\_\_**

Copia autentica di atto informatico in forma pubblica Amministrativa. Imposta di Bollo assolta con le modalità telematiche ai sensi del D.M. 22.02.2007 mediante Modello Unico Informatico (MUI) per l'importo di € 45,00 (quarantacinque).

Certifico io sottoscritta Francesca BARBERI FRANDANISA, Segretario Comunale, la presente copia autentica all'originale, sottoscritto con modalità informatiche di firma digitale formata da n. 3 Fogli e n. 10 Facciate in conformità al documento informatico depositato in originale irrevocabilmente negli atti del Segretario Comunale.

Si rilascia la presente copia autentica ai fini della registrazione.

Porto Azzurro, \_\_\_\_\_

***Il Segretario Comunale***

**Dr. Francesca FRANDANISA BARBERI \_\_\_\_\_**